



**numerize.**

easy maker

# **DOSSIER DE PRESSE**



# Sommaire

Introduction 01

Présentation de Numerize 01

Pourquoi Numerize ? 01

Nos services 02

Bénéfices pour l'entreprise 03

Comment ça marche ? 03

Contact presse 04





# Introduction

Créée en 2008, Numerize est une société française experte en numérisation et dématérialisation de documents. Basée en Alsace, elle accompagne entreprises, administrations et collectivités dans leur transition numérique grâce à des solutions sur-mesure, sécurisées et conformes au RGPD. Forte de plus de 17 ans d'expérience, Numerize met son savoir-faire au service de la modernisation des organisations, en garantissant la confidentialité, la traçabilité et la qualité de chaque projet. Son objectif : simplifier la gestion documentaire, valoriser le patrimoine informationnel et accélérer la transformation digitale de ses clients.



## Présentation

Numerize transforme les archives papier en données numériques exploitables, accessibles et sécurisées. Avec plus de 17 ans d'expérience, un atelier de 650 m<sup>2</sup> et des scanners haute

performance, notre entreprise garantit un traitement de qualité pour tous types de documents : dossiers administratifs, plans, registres ou documents patrimoniaux.

## Pourquoi Numerize ?



### Savoir-faire

Expert de la numérisation de documents papier depuis 2008.



### Accompagnement

Suivi personnalisé par un conseiller dédié, de l'étude du projet jusqu'à sa livraison.



### Sécurité

Projets réalisés en Alsace dans notre atelier sécurisé. Données hébergées en France. Conformité RGPD.



# Nos services

**numerize.**  
easy maker



## Numérisation des documents

- Registres d'état civil
- Documents d'urbanisme
- Concessions cimetières
- Délibérations
- Plans grands formats
- Documents A4



## Logiciel GED

GedZilla est la solution GED développée par Numerize pour une gestion documentaire simple, rapide et sécurisée. Elle permet de centraliser, rechercher et partager les documents numérisés en toute conformité.



## Archivage physique

L'archivage physique consiste à stocker, classer et conserver les documents papier dans des conditions sécurisées pour garantir leur intégrité et leur accessibilité dans le temps.



## Destruction de documents

La destruction de documents garantit l'élimination sécurisée et confidentielle des archives papier, assurant la protection durable des données sensibles. Remise d'un certificat de destruction.



## Bénéfices pour les entreprises

- Accès rapide à l'information : Retrouver et partager des documents instantanément, où que vous soyez.
- Gain de place et réduction des coûts : Moins de stockage physique et économies sur la gestion des archives.
- Sécurité et conformité : Protection des données sensibles et respect des normes RGPD.
- Productivité améliorée : Simplification des flux de travail et diminution du temps passé à chercher des documents.

## Comment ça marche ?

1. Recensement et préparation des documents
2. Numérisation des documents
3. Traitement des images
4. Indexation (OCR, LAD, RAD)
5. Livraison sécurisée de vos données numériques
6. Restitution ou archivage de vos documents

 **+90000**  
clients numérisés

 **100%**  
conforme au RGPD

Google ★★★★★ 4.9

# Contact presse



**Julie ZONCA**



**03 88 53 89 66**



**julie.zonca@numerize.com**



**www.numerize.com**

## Quelques références...

